*Nota: en este modelo deben eliminarse las notas que aparecen en cursiva, que son aclaratorias.*

En (*lugar donde esté el trabajador*), a (*fecha en la que se entrega o envía*)

A/At: (*Nombre de la empresa*)

CIF (*de la empresa*)

(*Dirección de la empresa en el caso de enviarlo*)

Don (*nombre y apellidos del trabajador*), con DNI (*del trabajador*), trabajador de la empresa (*nombre de la empresa*), desde el día (*poner fecha en la que se empezó a trabajar*), y con categoría (*poner el puesto que se ocupa*), viene a notificar mediante este documento la presentación de mi **BAJA VOLUNTARIA**, en virtud del artículo 49.1 d) del Estatuto de los Trabajadores.

Comunico que mi último de prestación de servicios será el día de (indicar fecha), dando el correspondiente preaviso de 15 días *(o más tiempo si asi lo exige como preaviso obligatorio el convenio colectivo o el contrato de trabajo).*

Ruego que se prepare y ponga a disposición el documento de liquidación, saldo y finiquito en el menor tiempo posible, así como su abono. Igualmente solicito que se envíe el certificado de empresa al Servicio Público de Empleo Estatal.

Procede la firma de este documento por duplicado.

Fdo: El trabajador Fdo: La empresa

*(Nota: recuerde que el trabajador debe conservar una copia de la comunicación con el sello y firma de la empresa)*